



# digboardサービスマニュアル

## ～ コンテンツ作成・管理編 ～

第1.2版

ネットフォース株式会社

本書は、digboard creatorでコンテンツを作成・管理される方を対象にしています

# 目次

1. digboard creatorとは
2. digboard creatorの起動とログイン
3. コンテンツ作成
  1. ベースドキュメントの読み込み
  2. 素材ファイルの関連付け
  3. マスクの配置
  4. Webサイトの関連付け
  5. 他コンテンツの関連付け
  6. 関連付けの編集(1)  
切り取り、コピー、貼り付け／関連付けを全ページに配置
  7. 関連付けの編集(2)  
削除
  8. ベースドキュメントの更新
4. コンテンツ配信
  1. 最もシンプルな配信
  2. 様々な設定(1)  
コンテンツに説明文を付ける／コンテンツにカテゴリを付ける／コンテンツのサムネイルを変更する
  3. 様々な設定(2)  
コンテンツの配信期間を設定する／メール送信を無効にする／コンテンツの画質を設定する／配信対象を限定する
  4. 様々な設定(3)  
既に配信済みのコンテンツに上書き配信する／digboardのコンテンツ一覧上で非表示にする
5. コンテンツ編集状態の保存  
名前をつけて保存する／上書き保存する
6. コンテンツ編集状態を開く  
保存ファイルから開く／digboard creatorからファイルを選択して開く
7. コンテンツ管理
  1. コンテンツ情報編集
  2. コンテンツ削除

## 改定履歴

2012.11.19	初版
2013.1.25	第1.1版
2013.2.14	第1.2版

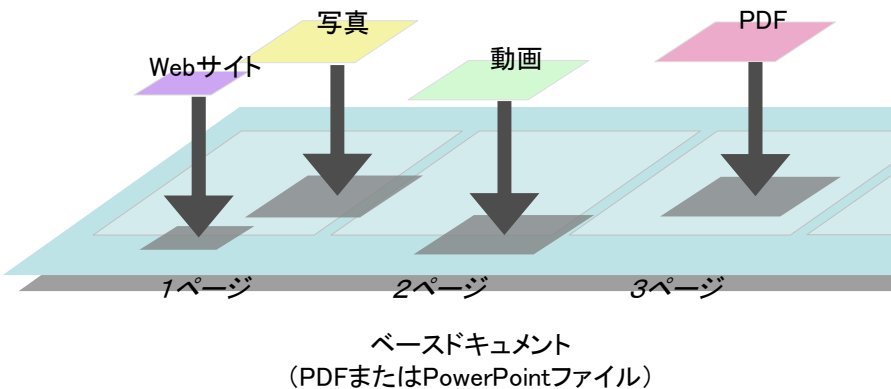
# 1. digboard creatorとは

digboard creatorはiPad/iPhone上で見せるコンテンツを作成するためのソフト(WindowsPC専用)です。

本ソフトでは、PowerPointやPDFと言ったベースドキュメントに、動画、写真などの素材を貼り付ける(関連付ける)作業を行います。

以下の素材が貼り付けられます。

- 動画(mp4、m4v形式)
- 写真(jpg、png形式)
- 音声(mp3、m4a、wav形式)
- PowerPoint(ppt、pptx)
- PDF
- マスク(ベースドキュメントの一部を目隠しします)
- Webサイト(URL)
- 他のコンテンツ



## 2. digboard creatorの起動とログイン

### ■ 起動

- ① スタートメニューまたはデスクトップからdigboard creatorを選択します。



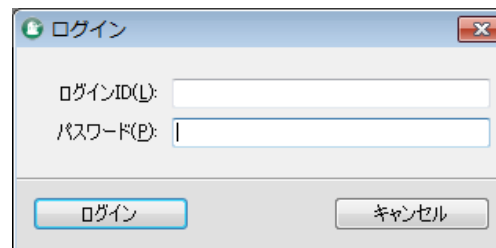
digboard creator  
アイコン

### ■ ログイン

- ① ディグボード画面右上の「ログイン」をクリックします。



- ② ログイン画面でログインID(ユーザID)とパスワードを入力し、ログインします。



◆ ログイン画面が表示されるタイミング  
上記でログインしない場合、次のタイミングでログインが求められます。

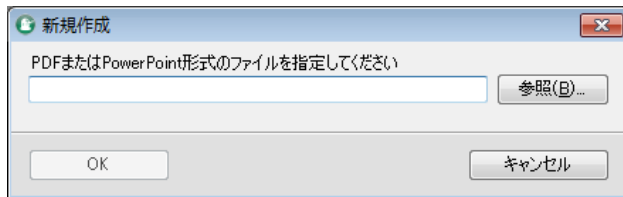
- a. 管理画面を開く時
- b. 配信する時

## 3. コンテンツ作成

### 3. 1. ベースドキュメントの読み込み

① 以下のいずれかの方法で[新規作成]画面を開きます。

- digboard creatorを起動
- 「新規作成」をクリック
- メニューバーから[ファイル]-[新規作成]を選択

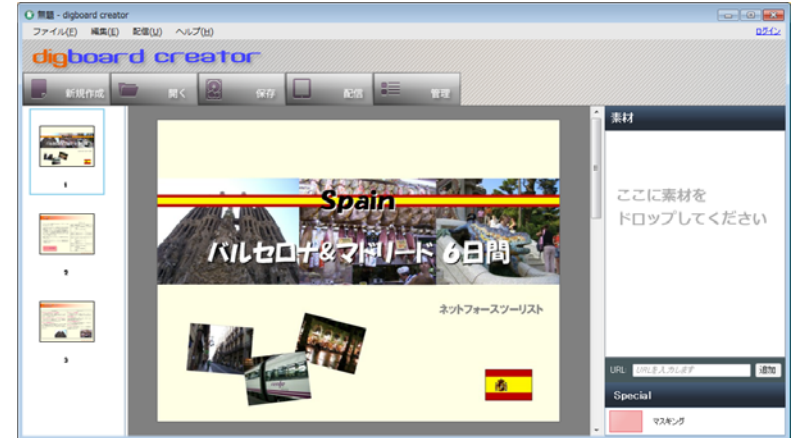


① 次のいずれかの方法で読み込むベースドキュメントファイルを確認します。

- 「参照」をクリックしてファイルを選択する
- ファイルのパスとファイル名を直接入力する
- エクスプローラーからファイル名入力エリアにファイルをドロップする。

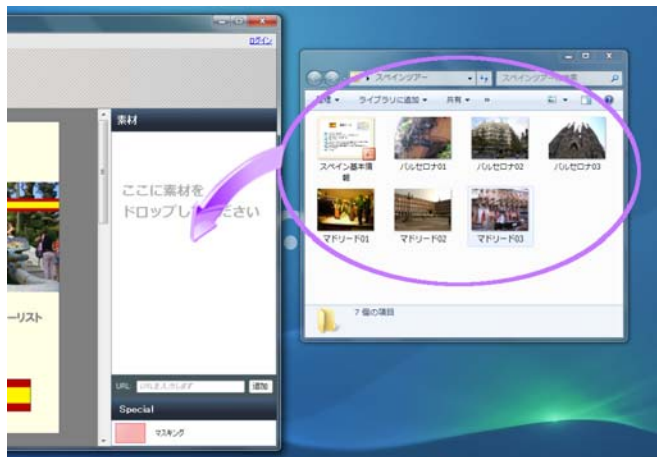
② 「OK」をクリックすると読み込みが始まります。

③ 読み込みが完了すると、画面にファイルイメージが表示されます。



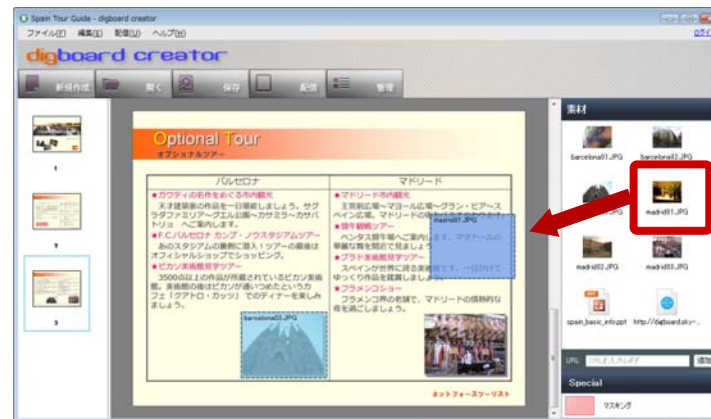
## 3. 2. 素材ファイルの関連付け

- ① エクスプローラーで素材ファイルを選択し、「素材」エリアにドラック&ドロップします。(一度に複数のファイルをラック&ドロップすることも可能です)



- ② ページドキュメントファイルのページを移動して素材を見せたいページを表示します。

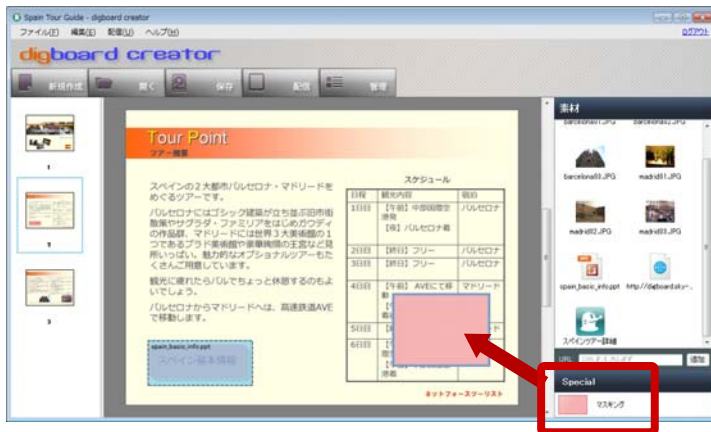
- ③ 素材ファイルの1つを「素材」エリアで選択し、ページ上にドラック&ドロップします。(水色の四角が表示されます)



- ④ さらに水色の四角をドラッグしてタップする位置まで移動します。また水色の四角の角をつかんでサイズを調整します。
- ⑤ 1.~4.を繰り返し、その他素材ファイルも関連付けていきます。

## 3. 3. マスクの配置

- ① ページドキュメントファイルのページを移動し、マスクを配置したいページを表示します。
- ② 「Special」の中のマスキングを選択し、ページ上にドラッグ&ドロップします。(ピンク色の四角が表示されます)。



- ③ さらにピンク色の四角をドラッグしてタップする位置まで移動します。またピンク色の四角の角をつかんでサイズを調整します。
- ④ 1.~3.を繰り返し、その他の場所へもマスクを配置していきます。

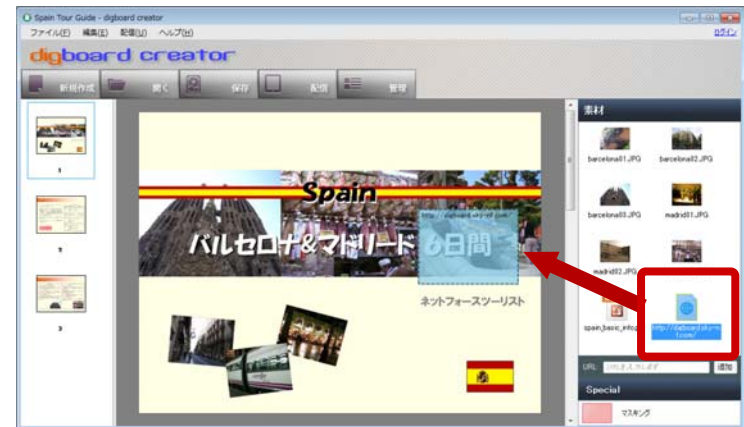
### 3. 4. Webサイトの関連付け

- ① 「URL」エリアに、表示したいWebサイトのURLを入力し、「追加」ボタンをクリックします。（「素材」エリアにWebサイト用のアイコンが表示されます）



- ② ページドキュメントファイルのページを移動し、webサイトを見せたいページを表示します。

- ③ Webサイト用のアイコン1つを「素材」エリアで選択し、ページ上にドラッグ&ドロップします。（水色の四角が表示されます）



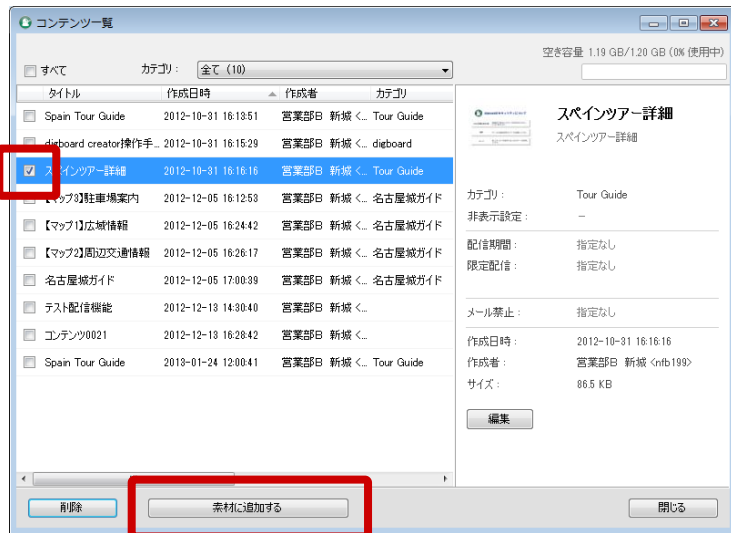
- ④ さらに水色の四角をドラッグしてタップする位置まで移動します。また水色の四角の角をつかんでサイズを調整します。
- ⑤ 1.~4.を繰り返し、その他のWebサイトも関連付けていきます。



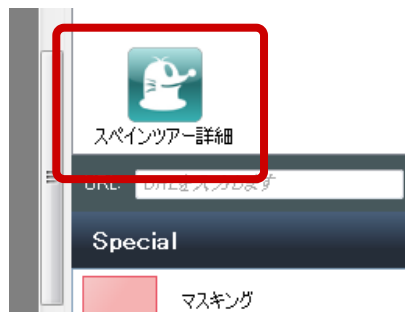
### 3. 5. 他コンテンツの関連付け

① 「管理」を選択し、「コンテンツ一覧」画面を表示します。

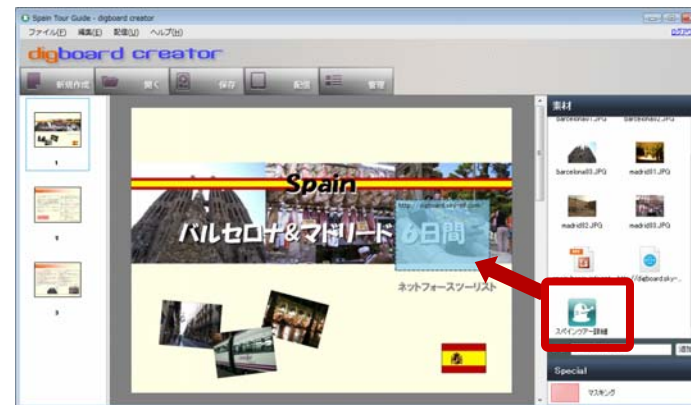
② 表示したいコンテンツを一覧から選択し(左のチェックボックスをチェック)、画面下の「素材に追加する」ボタンをクリックします。



「素材」エリアにコンテンツ用のアイコンが表示されます



③ ページドキュメントファイルのページを移動して他コンテンツを見せたいページを表示します。



④ コンテンツアイコンの1つを「素材」エリアで選択し、ページ上にドラック&ドロップします。(水色の四角が表示されます)

⑤ さらに水色の四角をドラッグしてタップする位置まで移動します。また水色の四角の角をつかんでサイズを調整します。

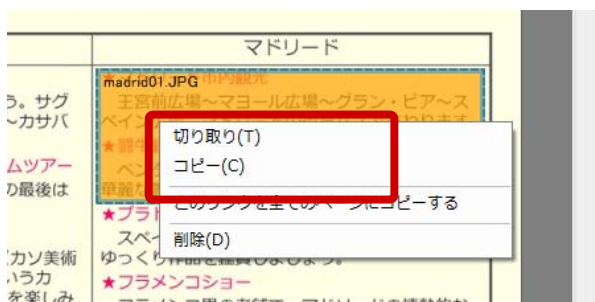
⑥ 1.~5.を繰り返し、その他の他コンテンツも関連付けしていきます。

## 3. 6. 関連付けの編集(1)

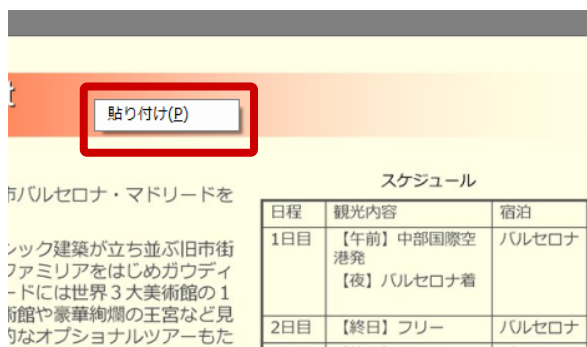
切り取り、コピー、貼り付け／関連付けを全ページに配置

### ■ 切り取り、コピー、貼り付け

- ① ページドキュメントに配置した関連付けの中から、切り取り、またはコピーしたい関連付けを選択し、右クリックします。
- ② 表示されるメニューから「切り取り」または「コピー」を選択します。

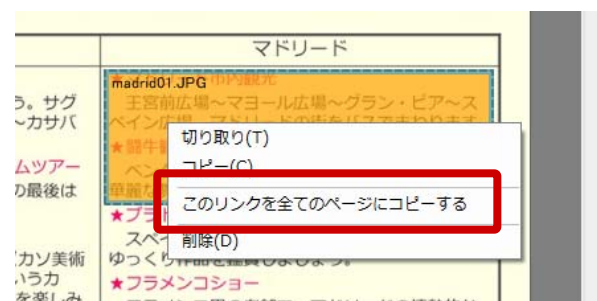


- ③ 貼り付けたい場所で右クリックし、「貼り付け」を選択します。



### ■ 関連付けを全ページに配置

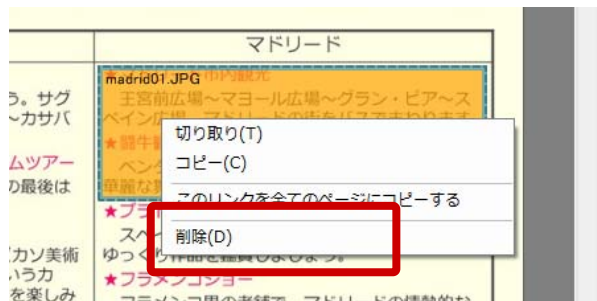
- ① ページドキュメントに配置した関連付けの中から、全ページに配置したい関連付けを選択し、右クリックします。
- ② 表示されるメニューから「このリンクを全てのページにコピーする」を選択します。(全てのページに同じ関連付けが配置されます)



## 3. 7. 関連付けの編集(2)

### ■ 削除

- ① ページドキュメントに配置した関連付けの中から、削除したい関連付けを選択し、右クリックします。
- ② 表示されるメニューから「削除」を選択します。



## 3. 8. ベースドキュメントの更新

関連付けの設定を保持したまま、ベースドキュメントを更新します。  
ベースドキュメントに変更があった場合にご利用ください。

- ① メニューバーから[ファイル]-[ベースドキュメントの再読み込み]を選択します。
- ② 新しいファイルを選択します。

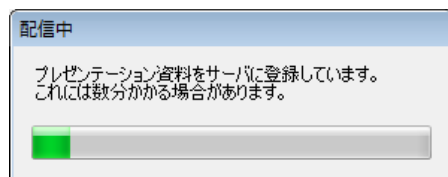
# 4. コンテンツ配信

## 4. 1. 最もシンプルな配信

① 「配信」をクリックし、配信画面を表示します。



② コンテンツの「タイトル」を入力し、「配信」ボタンをクリックします。配信の進捗を示す「配信中」画面が表示され、配信が始まります。



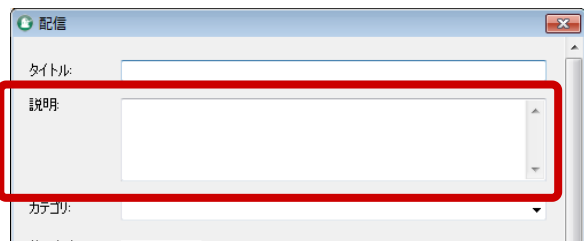
③ この画面が表示されたら配信完了です。



## 4. 2. 様々な設定(1)

### ■ コンテンツに説明文を付ける

- ① 配信画面の「説明」に説明文を入力します。



### ■ コンテンツにカテゴリを付ける

#### ◆ 新しいカテゴリを付ける

- ① 配信画面の「カテゴリ」にカテゴリ名を入力します。



#### ◆ 既存のカテゴリを付ける

- ① 配信画面の「カテゴリ」からカテゴリ名を選択します。

#### ◆ 1つのコンテンツを複数のカテゴリに割り付ける

- ① 配信画面の「カテゴリ」に、割り付けたいカテゴリ名を「,(カンマ)」区切りで入力します。

### ■ コンテンツのサムネイルを変更する

- ① 配信画面の「サムネイル画像」の「変更する」をクリックし、画像を選択します。



- ② 「規定値に戻す」をクリックすると、コンテンツの1ページ目がサムネイルになります。

※ デフォルトではコンテンツの1ページ目がサムネイルになります。

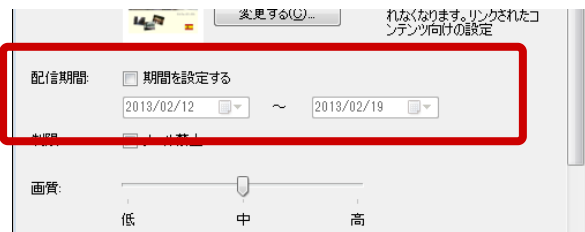
## 4. 3. 様々な設定(2)

コンテンツの配信期間を設定する／メール送信を無効にする／コンテンツの画質を設定する／配信対象を限定する

### ■ コンテンツの配信期間を設定する

iPad/iPhone上でコンテンツが閲覧できる期間を設定します。配信期間外となったコンテンツは、サーバー上には存在しますがデバイス上からは削除されます。

- ① 配信画面の「配信期間」の「期間を設定する」にチェックを入れ、配信開始日と終了日を選択します。



### ■ メール送信を無効にする

コンテンツ表示時のメール送信機能を無効にします。

- ① 配信画面の「制限」の「メール禁止」にチェックを入れます。



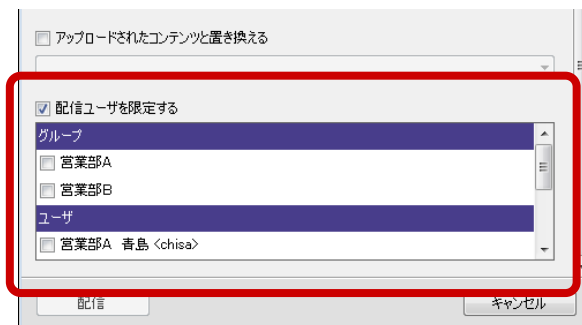
### ■ コンテンツの画質を設定する

- ① 配信画面の「画質」のスライダで「低」「中」「高」を選択します。



### ■ 配信対象を限定する

- ① 配信画面の「配信ユーザを限定する」にチェックを入れ、配信するグループやユーザを選択します。



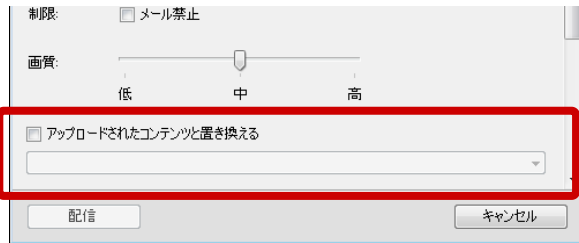
※ グループの設定はアカウントサービスで行ってください。アカウントサービスでの設定に関しては『digboardサービスマニュアル 導入編』を参照してください。

## 4. 4. 様々な設定(3)

既に配信済みのコンテンツに上書き配信する／digboardのコンテンツ一覧で非表示にする

### ■ 既に配信済みのコンテンツに上書き配信する

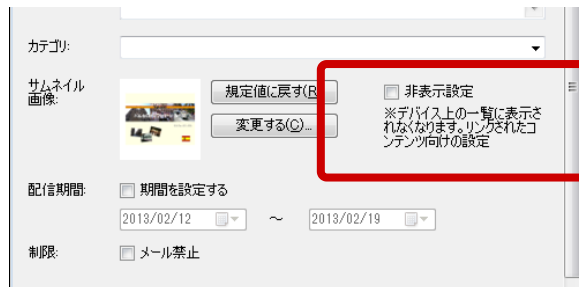
- ① 配信画面の「アップデートされたコンテンツと置き換える」にチェックを入れ、上書きするコンテンツを選択します。



### ■ digboardのコンテンツ一覧で非表示にする

あるコンテンツから関連付けされるコンテンツで、単体では使用しないコンテンツをコンテンツ一覧に表示しないようにします。

- ① 配信画面の「非表示設定」にチェックを入れます。





## 5. コンテンツ編集状態の保存

名前を付けて保存する / 上書き保存する

### ■ 名前を付けて保存する

- ① コンテンツを新規に作成して「保存」をクリックするか、メニューバーから[ファイル]-[名前を付けて保存]を選択します。
- ② 保存場所の選択とファイル名の入力が求められますので入力して保存します。

### ■ 上書き保存する

- ① 既存のコンテンツを編集して「保存」をクリックするか、メニューバーから[ファイル]-[上書き保存]を選択します。
- ② そのまま保存されます。

## 6. コンテンツ編集状態を開く

保存ファイルから開く／digboard creatorからファイルを選択して開く

### ■ 保存ファイルから開く

- ① digboard creatorが起動していない状態で、保存したコンテンツファイルを選択します。



コンテンツファイル

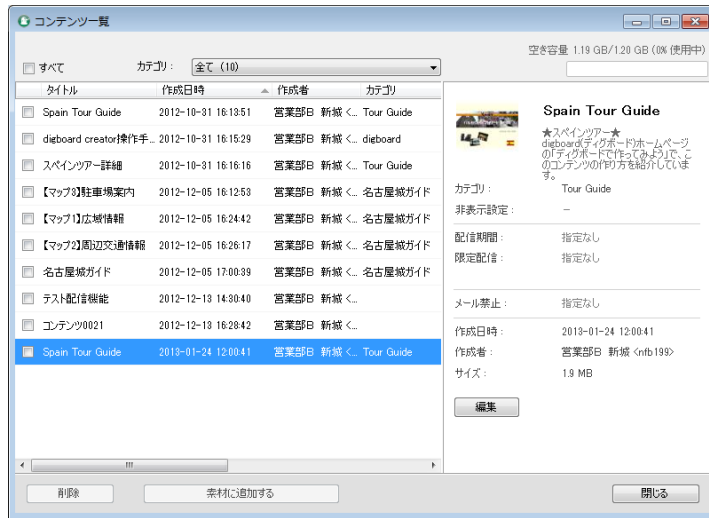
### ■ digboard creatorからファイルを選択して開く

- ① digboard メニューの「開く」をクリックするか、メニューバーの [ファイル]-[開く]を選択します。
- ② 開くコンテンツファイルを選択します。

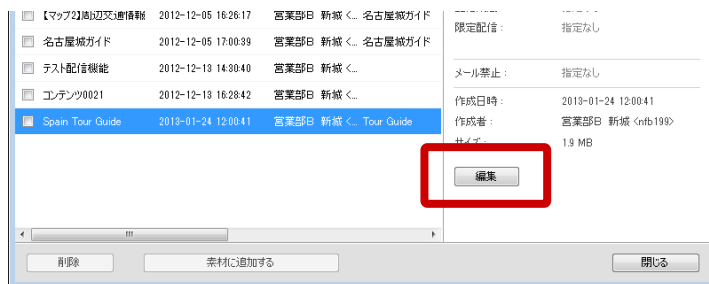
# 7. コンテンツ管理

## 7.1. コンテンツ情報編集

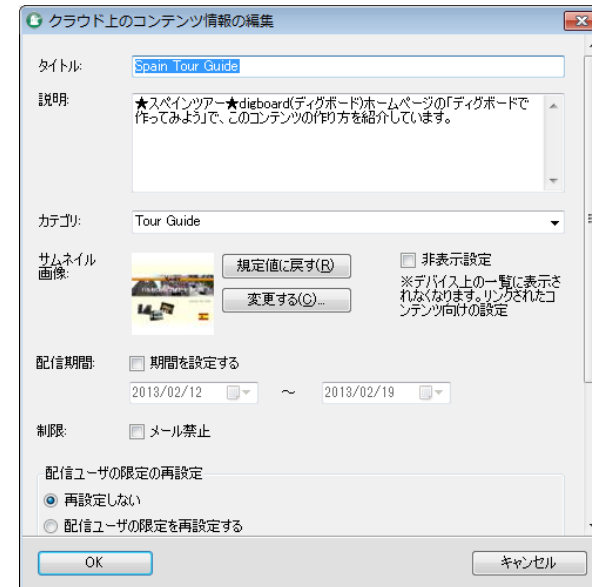
① 「管理」をクリックし、「コンテンツ一覧」画面を表示します。



② 情報を編集したいコンテンツを選択し、右のエリアの「編集」ボタンをクリックします。



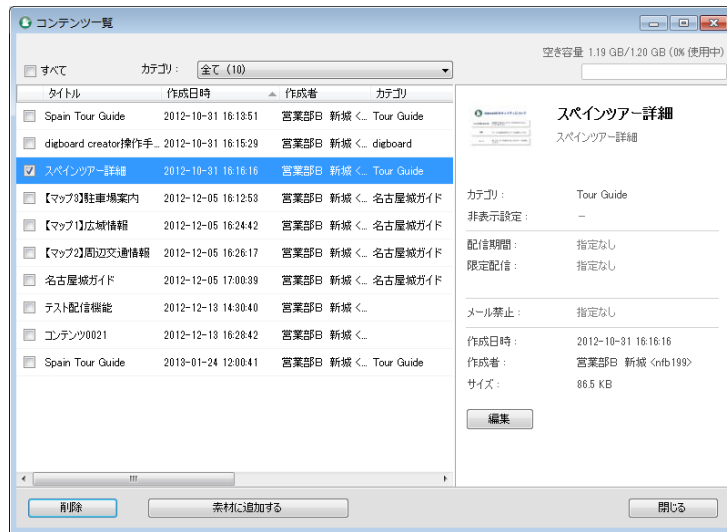
③ 「クラウド上のコンテンツ情報の編集」画面が開きます。



④ 内容を編集し「OK」ボタンをクリックしてください。(各設定項目については『コンテンツ配信』の項を参照してください)

## 7. 2. コンテンツ削除

- ① 「管理」をクリックし、「コンテンツ一覧」画面を表示します。



- ② 削除したいコンテンツにチェックを入れ、画面下の「削除」ボタンをクリックします。

